



COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA

Provincia Gallura Nord-Est Sardegna

OGGETTO: AVVISO PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA RELATIVA A N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO, TRIBUTI E PERSONALE

Visti:

- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, l'art. 52, c. 1-bis, penultimo periodo, come da ultimo modificato dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022, con particolare riferimento ai commi 6, 7 e 8 dell'articolo 13, che prevede la possibilità per gli Enti di avvalersi delle progressioni verticali in deroga fino al 31/12/2025;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 19.12.2007 e ss.mm.ii;
- il vigente Regolamento di disciplina delle progressioni verticali "*in deroga o special*", ai sensi del D.Lgs. n. 80/2021 e dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16.11.2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 16.10.2025;
- il Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 12.09.2025;
- il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, in cui è contenuto il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 02 del 17.01.2025;

Dato atto che la progressione tra le aree consiste in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Amministrazione che prevede il passaggio da un'Area professionale all'Area immediatamente superiore e si attua attraverso procedure selettive di tipo comparativo;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Finanziario, Tributi e Personale n. 239 del 21.11.2025 con la quale è stato approvato il presente Avviso.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione **riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Santa Teresa Gallura** per n. 1 progressione verticale nella forma c.d. *in deroga*, ai sensi dell'art. 13 comma 6, 7 ed 8 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022, e in attuazione del vigente Regolamento richiamato in premessa, al fine di valorizzare l'esperienza e la professionalità maturate nell'Ente, per la copertura del seguente posto:

Area professionale di appartenenza	N. unità	Profilo professionale	Settore	Ambito attività
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	1	Funzionario Amministrativo	Affari Generali e Demografici	Funzioni connesse alla Segreteria, Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Protocollo e URP

Il presente Avviso:

- costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento di disciplina delle progressioni verticali "*in deroga o speciali*", dal Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, nonché dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 Aprile 2006 n° 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", nonché del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n° 165.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura selettiva sarà pubblicata sul sito istituzionale www.comune.santateresagallura.ss.it, nella Sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso” ed avrà valore di notifica ai sensi di legge.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione:

- essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione, correlata al profilo e al posto oggetto di selezione;
- essere in possesso di una valutazione positiva della performance con riferimento ai tre anni immediatamente precedenti a quello nel quale si svolge la procedura. Ai sensi del Sistema di Valutazione della Performance adottato dall'Ente, la valutazione si intende positiva se pari o superiore a 4. Nel caso in cui il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, non può essere ammesso alla procedura. Si precisa che, al fine della determinazione della decorrenza dell'ultimo triennio (2022-2023-2024), si farà riferimento all'anno dell'ultima valutazione. Per le valutazioni conseguite presso altre pubbliche amministrazioni, si provvederà alla riparametrazione del punteggio della performance individuale;
- non avere subito procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- essere in possesso dei requisiti previsti nella tabella C del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, come di seguito riportato:

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

È escluso dalle selezioni per le progressioni verticali il personale con rapporto di lavoro e/o di prestazione di opera di diversa natura e comunque costituito a titolo precario o occasionale o con qualsiasi altra modalità.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Responsabile del Settore Finanziario, Tributi e Personale ed inviata **esclusivamente tramite posta interna utilizzando l'applicativo SicraWeb Maggioli**.

L'oggetto della domanda dovrà essere: *“Progressione verticale in deroga – Funzionario Amministrativo”*.

Le domande dovranno pervenire esclusivamente **entro e non oltre 10 Dicembre 2025**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente al termine utile per la presentazione come sopra indicato.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- un **curriculum vitae** redatto secondo il formato europeo o simile, datato e firmato, dal quale risulti il percorso professionale e formativo del candidato, nonché tutte le informazioni utili alla valutazione del profilo del candidato stesso ai fini del posto a cui concorre.

Nella domanda di ammissione i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta di usufruire delle prove sostitutive, degli strumenti compensativi o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria condizione, allegando alla medesima apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della azienda unità sanitaria locale di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle citate misure è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita dai candidati ed in relazione alle modalità di espletamento della procedura.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità. L'allegazione del documento di identità in corso di validità non è necessaria nel caso di firma digitale della domanda.

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

Art. 3

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il Responsabile del Settore Finanziario, Tributi e Personale procederà a riscontrare le medesime ai fini della formale ammissibilità.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dal presente Avviso;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, qualora ciò non sia rilevabile dai documenti allegati alla domanda.

Il Servizio Personale potrà richiedere la regolarizzazione delle dichiarazioni mancanti o incomplete, diverse da quelle sopra indicate, mediante posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato. La regolarizzazione dovrà essere sanata dal candidato entro 4 giorni dal ricevimento della richiesta. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati, ammessi ed esclusi, verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Santa Teresa Gallura, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Ogni Avviso relativo alla progressione verticale, compreso il diario del colloquio, nonché il giorno, l'orario e la sede di svolgimento dello stesso, verrà comunicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione al colloquio da sostenere da parte dei candidati.

Art. 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario, Tributi e Personale, anche contestualmente all'indizione della procedura.

La Commissione è composta da tecnici esperti con riferimento al ruolo che dovrà essere ricoperto, scelti tra Funzionari appartenenti all'Amministrazione che indice le progressioni verticali in deroga, sia da Amministrazioni esterne, docenti ed estranei alle medesime. Non possono farne parte coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali. Almeno un terzo dei componenti della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato ad uno dei due sessi. Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente del Servizio Personale.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 5 del vigente Regolamento di disciplina delle progressioni verticali in deroga o speciali.

Art. 5

CALENDARIO PER IL COLLOQUIO

Con il presente Avviso si rende già nota ai candidati la data prevista per il colloquio, il quale si svolgerà secondo il seguente calendario:

- **Mercoledì 17 Dicembre 2025 ore 10:00 presso l'Aula Consiliare del Comune di Santa Teresa Gallura.**

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per il colloquio, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6

PROCEDURE SELETTIVE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le procedure selettive si svolgeranno secondo il Regolamento di disciplina delle progressioni verticali "*in deroga o speciali*", ai sensi del D. lgs. n. 80/2021 e dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16.11.2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 16.10.2025.

La valutazione verrà effettuata secondo i criteri di cui all'art. 4 del citato Regolamento.

Al candidato possono essere assegnati un massimo di **100 punti**.

Le procedure valutative sono basate sui seguenti parametri:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (fino al massimo di 30 punti);**
- b) titolo di studio (fino al massimo di 20 punti)**
- c) competenze professionali acquisite (fino al massimo di 50 punti)**

Nel dettaglio:

a) Per “*Esperienza maturata nell’area di provenienza*” si intende quella maturata nell’Area/categoria inferiore a quella di destinazione, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra Amministrazione del Comparto nonché, presso Amministrazioni di Comparti diversi;

b) Per “*Titoli di studio*” si intendono i titoli di studio aggiuntivi che non siano stati considerati quali titoli previsti per l’ammissione alla progressione verticale. Saranno valutati solo i titoli rilasciati da istituti di formazione legalmente riconosciuti.

La valutazione dei criteri di cui sopra viene effettuata attraverso i seguenti parametri:

CRITERIO	SUB CRITERI
a) Esperienza maturata nell’area di provenienza Max 30 punti	Esperienza minima richiesta come requisito per la partecipazione: <ul style="list-style-type: none">- 5 anni di esperienza maturata nell’Area Istruttori se in possesso di laurea (triennale o magistrale); <i>oppure</i>- 10 anni di esperienza maturata nell’Area Istruttori se in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado. Ogni anno di ulteriore esperienza rispetto alle casistiche sopra riportate: 3 punti fino a un massimo di 30 punti.

CRITERIO	SUB CRITERI
b) Titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all’accesso all’Area Max 20 punti *si ritiene assorbente rispetto al titolo immediatamente inferiore	*Laurea Magistrale o Specialistica <u>attinente</u> al profilo: 10 punti Laurea Magistrale o Specialistica <u>non attinente</u> al profilo: 3 punti *Laurea triennale <u>attinente</u> al profilo: 5 punti Laurea triennale <u>non attinente</u> al profilo: 1 punto Titolo superiore a quello richiesto per l’accesso dall’esterno: Master universitario (DM 270/2004) o dottorato di ricerca <u>attinente</u> al profilo: 10 punti

	Master universitario (DM 270/2004) o dottorato di ricerca <u>non attinente</u> al profilo: 3 punti
--	---

CRITERIO	SUB CRITERI
c) Competenze professionali acquisite Max 50 punti	<p>Corsi di formazione professionale attinenti, validamente conclusi con certificazione finale nell'ultimo quinquennio: 0,50 punti per ciascun corso (valore massimo 5 punti)</p> <p>Competenze linguistiche certificate anche relative a più lingue straniere: 0,40 di punto per ogni attestazione (valore massimo 2 punti)</p> <p>Competenze certificate informatiche: 0,40 di punto per ogni attestazione (valore massimo 2 punti)</p> <p>Attribuzione mansioni superiori art. 52, comma 2 del D. Lgs. 165/2001: 3 punti per ogni anno o frazione pari o superiore a sei mesi; (valore massimo 9 punti)</p> <p>Incarichi di Elevata Qualificazione (ex titolare di Posizioni Organizzative) nell'Ente medesimo, sia nella forma del lavoro dipendente sia di incarico a contratto: 4 punti per anno o frazione superiore a sei mesi; (valore massimo 12 punti)</p> <p>Incarichi formalmente attribuiti dall'Ente nell'ultimo quinquennio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Componente commissione di concorso o di gara - Responsabile Unico del Procedimento (RUP) - Direttore Lavori/Direttore Esecuzione Contratto (DEC) - Responsabile Transizione Digitale

	<ul style="list-style-type: none"> - progettazione - attribuzione funzioni vicarie - conduzione e coordinamento di gruppi di lavoro - realizzazione di programmi/piani di attività nell'ambito di direttive - funzioni art. 84 CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 <p>2 punti per ogni incarico svolto (valore massimo 6 punti)</p> <p>Abilitazioni professionali, iscrizioni Ordini/Albi o Collegi professionali attinenti al profilo Professionale: 2 punti per ogni abilitazione/iscrizione <u>attinente</u> e 1 punto per ogni abilitazione/iscrizione <u>non attinente</u>. (valore massimo complessivo 4 punti)</p> <p>Competenze acquisite nei contesti lavorativi : la valutazione avviene mediante colloquio sulle tematiche attinenti le attività del Settore e del profilo professionale di destinazione e sarà tesa a verificare le competenze professionali acquisite, le conoscenze tecniche e giuridiche, le attitudini motivazionali rispetto al ruolo da ricoprire (valore massimo 10 punti)</p>
--	--

In caso di parità si assegna la preferenza a chi nelle competenze professionali ha acquisito il punteggio più elevato e, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane di età.

Art. 7

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun dipendente.

E' dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a selezione, il dipendente utilmente collocato nella graduatoria, senza possibilità di ulteriore scorrimento a esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

La graduatoria è utilizzata esclusivamente per il tetto del posto per il quale la procedura è indetta e non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni.

La graduatoria e la nomina del vincitore della selezione è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario, Tributi e Personale che provvede anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, alla assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale.

Art. 8

PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

Il vincitore sottoscrive un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento, oppure ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Il dipendente vincitore della progressione verticale verrà inquadrato con il nuovo profilo professionale acquisito che non potrà essere cambiato prima di anni tre, fatte salve motivate esigenze organizzative di servizio.

Art. 9

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Santa Teresa Gallura in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Santa Teresa Gallura anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, il trattamento degli stessi può essere effettuato senza il consenso dell'interessato.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Santa Teresa Gallura www.comune.santateresagallura.ss.it. - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Santa Teresa Gallura, in qualità di Titolare, al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comunestg.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

Art. 10

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento di disciplina delle progressioni verticali "*in deroga o special*", ai sensi del D. Lgs. n. 80/2021 e dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 16.10.2025, al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, al vigente Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, nonché alle norme legislative vigenti in materia.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Finanziario, Tributi e Personale al n. 0789 740994 – email: canug@comunesantateresagallura.it .

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Canu.

Il Responsabile del Settore Finanziario, Tributi e Personale

Dott.ssa Giuseppina Canu

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del C.A.D.)